

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Nr 12/2018/2019 z dnia 27 grudnia 2018 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W PIASKACH

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach, zwany dalej Regulaminem, określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
5. Obwieszczenie Prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i w drugim półroczu roku poprzedniego (publikowane w Monitorze Polskim).
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych.
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu, ZFŚS – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach,
- 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Zespół Szkół w Piaskach reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły,
- 3) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu,
- 4) Związkach zawodowych – rozumieć przez to należy zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkół w Piaskach,
- 5) Emerytach i rencistach byłych pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć osoby posiadające status emeryta lub rencisty, które rozwiązały stosunek pracy z Zespołem Szkół w Piaskach w związku z przejściem na emeryturę/rentę i dla których Zespół Szkół w Piaskach była ostatnim miejscem pracy.
- 6) Komisji socjalnej – zespół utworzony przez Pracodawcę i związki zawodowe poszerzony o przedstawicieli pracowników i emerytów wybieranych przez zebranie uprawnionych.
- 7) Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć osobę lub zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających i utrzymujących się wspólnie, a także wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Rozdział II

ŹRÓDŁA TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Do 31 maja danego roku Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisu. Pozostałą część Pracodawca przekazuje do 30 września danego roku.
3. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej.
4. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

Rozdział III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 4

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni przez Pracodawcę bez względu na rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakładowy staż pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści, zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę, dla których Zespół Szkół w Piaskach była ostatnim miejscem pracy,
 - 4) Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urloпах zdrowotnych bądź pozostający w stanie nieczynnym korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.
2. Za emeryta, rencistę, osobę przebywającą na świadczeniu przedemerytalnym, nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym - uznaje się osobę, dla której Placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego, rentowego nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, lub świadczenia przedemerytalnego.

Rozdział IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 5

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1) wypłatę corocznego świadczenia urlopowego dla nauczycieli (do wysokości 50% funduszu) w terminie do końca sierpnia danego roku, w wysokości odpisu podstawowego, o którym jest mowa w Ustawie Karta Nauczyciela. Świadczenie to jest wypłacane proporcjonalnie do wymiaru etatu i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

- 2) udzielanie pomocy materialno – rzeczowej lub finansowej (w tym zakup bonów towarowych),
 - 3) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej oraz kulturalno – oświatowej, w tym: krajowe i zagraniczne wycieczki, spektakle teatralne lub filmowe,
 - 4) spotkania kulturalno-oświatowe z okazji świąt i rocznic (np. Dnia Edukacji Narodowej) organizowane lub współorganizowane przez placówkę,
2. Kierownik jednostki może przesunąć część środków finansowych z jednego rodzaju działalności na inną do 20% wszystkich środków.

Rozdział V ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Świadczenia przyznawane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Częstotliwość korzystania ze świadczeń uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu.
2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, składają w nieprzekraczalnym terminie ustalonym przez Pracodawcę każdego roku oświadczenie o dochodach stanowiące **załącznik nr 1 Regulaminu**. Osoba uprawniona ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby oraz informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
4. W przypadku znacznego pogorszenia się sytuacji materialnej pracownika winien on złożyć Pracodawcy stosowny wniosek o ponowne rozpatrzenie przez Pracodawcę jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
5. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 3 nie będzie mogła w danym roku korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu.
6. Osoby zatrudnione w trakcie roku, informację wymienioną w ust. 3 składają w terminie miesiąca od daty zatrudnienia. Pracodawca informuje pracownika o konieczności zapoznania się z treścią regulaminu ZFŚS.
7. Emeryci/renciści – byli nauczyciele Zespołu Szkół w Piaskach – składają do końca maja każdego roku kopię aktualnej decyzji emerytalnej/rentowej z ZUS.
8. Na dochód rodziny składają się wszystkie dochody jej członków (wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe) pochodzące ze stosunku pracy, stosunku służbowego i działalności gospodarczej.
9. Członkami rodziny są:
 - 1) Pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci współmałżonków, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej:
 - a) w wieku do 18 roku życia;
 - b) w wieku do 25 roku życia pod warunkiem, że pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i spełniają łącznie następujące warunki: są uczniami lub studentami, zamieszkują wspólnie z rodzicami.
 - c) bez względu na wiek jeżeli posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.
 - 2) Współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu.
10. Przez pojęcie dochodu rozumie się:
 - 1) Dochód w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, wykazywany w deklaracji PIT tzn. są to przychody brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodów (łącznie ze wszystkich stosunków pracy) min.:

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

- a) umowy o pracę,
 - b) umowy o dzieło,
 - c) umowy zlecenia,
 - d) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - e) renty, emerytury,
 - f) alimenty,
 - g) zasiłki, świadczenia wypłacone przez Urząd Pracy, Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 2) Dochody z gospodarstwa rolnego.
 - 3) Świadczenie wychowawcze (500+).
11. Pracodawca wraz z Komisją Socjalną może wnioskować od uprawnionego do korzystania z pomocy ZFŚS zaświadczenia o dochodach, własnych i pozostałych członków rodziny otrzymujących potwierdzającego wykazaną w oświadczeniu sytuację materialną. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego złożenie xerokopii aktualnego nakazu podatkowego. Pracownik wykazujący jako członka rodziny dziecko, które ukończyło 18 lat a nie ukończyło lat 25 - na wniosek Pracodawcy i Komisji Socjalnej składa zaświadczenie o kontynuacji nauki. Potwierdzeniem wysokości świadczeń otrzymywanych z Ośrodka Pomocy Społecznej będzie decyzja lub zaświadczenie z wymienionej placówki.
12. Za podanie nieprawdziwych danych, przyjętych do ustalenia wysokości świadczenia z funduszu socjalnego, osoba wnioskująca o pomoc socjalną może zostać pozbawiona korzystania z funduszu na okres ustalony przez Pracodawcę, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat. Pracodawca wraz z Komisją Socjalną może także podjąć decyzję o zwrocie przez świadczeniobiorcę otrzymanego świadczenia socjalnego w roku, którego dotyczyło złożone oświadczenie o sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej. Decyzję o pozbawieniu możliwości korzystania z funduszu oraz zwrocie otrzymanego świadczenia podejmuje pracodawca w porozumieniu z Komisją Socjalną.

§ 7

1. Pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa (do wysokości 40% funduszu) udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 Regulaminu**. Z inicjatywą o przyznanie pomocy mogą również wystąpić: Pracodawca, pracownicy, Związki Zawodowe lub przedstawiciele komisji socjalnej.
2. Pomoc, o której jest mowa w ust. 1 udzielana jest na:
 - 1) zapomogi losowe – udzielane w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub nagłym ciężkim zachorowaniem. Zdarzenie losowe jest to zdarzenie nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka, nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności, np. ciężka choroba, wypadek, strata w wyniku kradzieży, pożaru, zalania itp. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.
 - 2) świadczenia finansowo – rzeczowe – w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym oraz jesienno – zimowym w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.
3. Wysokość pomocy rzeczowej lub finansowej określona jest w § 14 ust 8.
4. Wysokość udzielanej pomocy z Funduszu jest uzależniona od możliwości finansowych Funduszu.

§ 8

1. W ramach działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej (do wysokości 10% funduszu) środki Funduszu przeznacza się między innymi na:

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

- 1) dopłaty do biletów (karnetów) wstępu do kin teatrów, oper występów estradowych, koncertów,
- 2) udział w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych, organizowanych przez Pracodawcę.
2. Uprawniony otrzymuje dofinansowanie świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt.1 na wniosek stanowiący **załącznik nr 3 Regulaminu**.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej określa § 14 ust 8.

§ 9

Pomoc socjalna może być przeznaczona na cele mieszkaniowe:

1. Pomoc udzielona na pomoc cele mieszkaniowe obejmuje:
2. Wysokość pożyczek wynosi:
 - a) remont domu lub mieszkania - 10.000,00 zł,
 - b) budowa domu - 15.000,00 zł,
 - c) zakup mieszkania - 12.000,00 zł,
3. Okres spłaty pożyczki wynosi:
 - a) remont domu lub mieszkania - do 36 miesięcy,
 - b) budowa domu - do 60 miesięcy,
 - c) zakup mieszkania - do 48 miesięcy,
4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w skali rocznej.
5. Uprawniony otrzymuje dofinansowanie na wniosek stanowiący **załącznik nr 4 Regulaminu str. 1**.
6. Umowa pożyczki podpisana zostaje przez Pracodawcę, pożyczkobiorcę oraz poręczycieli stanowiąca **załącznik nr 4 Regulaminu str. 2**.

§ 10

Kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe można otrzymać po całkowitej spłacie poprzedniej, z wyjątkiem pożyczki, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt b) i c), którą można otrzymać tylko jeden raz.

§ 11

- 1) Pożyczek udziela się w kolejności dwóch pracowników czynnych zawodowo i jeden emeryt wg dat złożonych wniosków.
- 2) Udzielona pomoc finansowa na cele mieszkaniowe musi być poręczona przez dwóch pracowników czynnych zawodowo i zatrudnionych na czas nieokreślony.
- 3) W uzasadnionych wypadkach okres spłaty pożyczki może być wydłużony, jednak nie dłużej jak do 6 miesięcy.
- 4) W szczególnie uzasadnionych wypadkach pożyczkobiorca lub obciążeni spłatami poręczyciele mogą zostać zwolnieni ze spłaty części lub całości zadłużenia (np. zgon, klęska żywiołowa itp.).
- 5) Niespłacona część pożyczki podlega spłacie całości w razie rozwiązania przez dłużnika stosunku pracy, niezależnie od formy rozwiązania.

§ 12

Pracownik może skorzystać z tzw. karencji spłaty pożyczki do 3 miesięcy licząc od miesiąca następującego po miesiącu przelewu pożyczki z rachunku bankowego ZFŚŚ na rachunek pożyczkobiorcy.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Rozdział VI TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ

§ 13

Wnioski dotyczące przyznawania świadczeń socjalnych, przewidzianych w niniejszym Regulaminie zgodnie z obowiązującymi w Regulaminie wzorami należy pobierać i składać kierownikowi administracyjno-gospodarczemu Zespołu Szkół w sekretariacie jednostki.

§ 14

1. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska Pracodawcy i związków zawodowych, przy podejmowaniu decyzji Pracodawcy o przyznaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, powołuje się **Komisję Socjalną**, w skład której wchodzi przedstawiciele obydwu stron.
2. Komisja Socjalna dokonuje wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń i usług socjalnych osobom uprawnionym z Funduszu, w oparciu o regulamin funduszu. W tym celu stosuje się formularz stanowiący **załącznik nr 5 Regulaminu**.
3. Ostateczne decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.
4. Pracodawca ma prawo zbierać informacje o sytuacji materialno-życiowej i rodzinnej osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z funduszu lub pracodawca, w razie powzięcia wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu lub we wniosku, może żądać od składającego dostarczenia dokumentów potwierdzających podane informacje. Nie dostarczenie żądanych dokumentów spowoduje odmowę przyznania dofinansowania lub pomocy z Funduszu.
5. Komisja Socjalna działa na czas nieoznaczony, w składzie do 5 osób wybranych przez załogę Zakładu. W skład komisji socjalnej wchodzi: przedstawiciel pracodawcy, przedstawiciele Związków Zawodowych działających w szkole, przedstawiciel nauczycieli, administracji i przedstawiciel emerytów.
6. Zadaniem Komisji Socjalnej jest:
 - 1) przygotowanie propozycji rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu - w terminie do 31 marca każdego roku w uzgodnieniu z Pracodawcą, Plan dochodów i wydatków Funduszu zatwierdza Pracodawca.
 - 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków osób uprawnionych,
 - 3) przygotowanie propozycji zmian Regulaminu Funduszu,
 - 4) podejmowanie inicjatyw na rzecz pomocy socjalnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu,
 - 5) przygotowanie propozycji o odmowie lub zmianie wysokości udzielenia świadczenia z Funduszu.
7. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o regulamin uzgadniane jest ze związkami zawodowymi w ramach działającej Komisji Socjalnej, a następnie zatwierdzone do wypłaty przez pracodawcę, co oznacza, że uzgodnienie to wyczerpuje ustawowy obowiązek wynikający z ustawy o związkach zawodowych (art. 27 ust. 2)
8. Wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych określa **załącznik nr 6 Regulaminu**.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających i zapisach w Regulaminie ZFŚS nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z Funduszu.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

§ 16

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z realizacją tego świadczenia.

§ 17

Częścią regulaminu jako uzupełnienie są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o dochodach
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej z ZFŚS
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o dofinansowanie imprezy kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe/Umowa udzielenia pożyczki mieszkaniowej
5. Załącznik nr 5 – Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej
6. Załącznik nr 6 – tabele wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 19

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej

§ 20

Treść Regulaminu uzgodniona została z Zarządem Oddziału Gminnego ZNP w Piaskach oraz Zarządem Ogniska Szkolnego ZNP przy Zespole Szkół w Piaskach.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

§ 22

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin z dnia 15.03.2013 roku.

Podpis dyrektora Placówki:

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Piaskach


Waldemar Szatek

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH
ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski
tel./fax 81 5821001

W uzgodnieniu Zakładowe Organizacje Związkowe:


Ewa Bomechu

Zarząd Oddziału Gminnego
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Piaskach

Prezes
Zarządu Oddziału Gminnego
Związku Nauczycielstwa Polskiego


Tomasz Jędrzejko

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

Piaski, dnia

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH PRACOWNIKA

A. DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:

B. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM ŚWIADCZENIOBIORCY zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół w Piaskach¹

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Czy osoba uprawniona osiągnęła dochód	Kwota dochodu brutto ² za rok
1		-----	wnioskodawca	TAK/NIE	
2				TAK/NIE	
3				TAK/NIE	
4				TAK/NIE	
5				TAK/NIE	
6				TAK/NIE	
				Razem dochód:	

¹ Członkami rodziny są:

- Pozostające na utrzymaniu **dzieci** własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej:
 - w wieku **do 18 roku życia**;
 - w wieku **do 25 roku życia** pod warunkiem, że pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i spełniają łącznie następujące warunki: są uczniami lub studentami, zamieszkują wspólnie z rodzicami, nie posiadają własnych dochodów z tytułu pracy zarobkowej;
 - bez względu na wiek jeżeli posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.
- Współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu.

² Przez dochód rozumie się:

- Dochód w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, wykazywany w deklaracji PIT tzn. są to przychody brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodów (łącznie ze wszystkich stosunków pracy) min.:
 - umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, renty, emerytury.
- Dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z działalności gospodarczej,
- Alimenty, zasiłki, świadczenia wypłacone przez Urząd Pracy, świadczenia wypłacone przez Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym świadczenie wychowawcze (500+).

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

C. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna zgodnie z postanowieniami art. 233 Kodeksu Karnego za przedstawienie w niniejszym wniosku nieprawdziwych danych o wysokości wykazanych dochodów brutto lub za załączenie do wniosku sfałszowanego dokumentu.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Zobowiązanie

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wniosek Pracodawcy do dostarczenia zaświadczenia o dochodach mojej rodziny wykazany w oświadczeniu okres. Potwierdzony przez właściwy Urząd Skarbowy, a w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy Urząd oraz dokumentu potwierdzającego, że uprawnione dzieci pomiędzy 18 a 25 rokiem życia spełniają warunki określone w pouczeniu.

UWAGA

Zgodnie z obowiązującym regulaminem świadczeń socjalnych za podanie nieprawdziwych danych przyjmowanych do ustalenia wysokości świadczenia z funduszu socjalnego, osoba może być pozbawiona prawa do korzystania z funduszu na okres ustalony przez Kierownika, także do jego zwrotu (równowartości) w terminie ustalonym przez Kierownika oraz podlegać odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komisję Świadczeń Socjalnych dla potrzeb realizacji uprawnień z funduszu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH:

Obliczenie dochodów rodziny na 1 członka rodziny zgodnie z rocznym zeznaniem podatkowym :

Suma dochodów : ilość członków rodziny : 12 miesięcy

..... Średni dochód na 1 członka rodziny

(słownie złotych:)

podpisy członków Komisji:

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

Piaski, dnia

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

1. Pracownik/emeryt Zespołu Szkół w Piaskach

.....
Imię i nazwisko pracownika/emeryta

.....
adres zamieszkania

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

1.....

2.....

3.....

4.....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(stopień pokrewieństwa)

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej z okazji
(rodzaj świadczenia)

Uzasadnienie wniosku :

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komisję Świadczeń Socjalnych dla potrzeb realizacji uprawnień z funduszu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

**Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Zespole Szkół w Piaskach**

Decyzja Komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w formie

..... w wysokości

.....zł*).

Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....
.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Piaski, dnia

Wniosek o dofinansowanie

imprezy kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej dla następujących osób:

1. _____
(imię i nazwisko)

2. _____
(imię i nazwisko)

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komisję Świadczeń Socjalnych dla potrzeb realizacji uprawnień z funduszu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Piaski

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Stanowisko

.....
Adres zamieszkania

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Piaskach**

Wniosek

Proszę o przyznanie mi ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe w wysokości..... z przeznaczeniem na

Jednocześnie oświadczam, że prace zamierzam wykonać w mieszkaniu typu spółdzielczego, budynku wolnostojącego, lokalu funkcyjnego położonym w

Podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie pracownika szkoły:

- od kiedy wnioskodawca rozpoczął pracę w oświacie.....
- od kiedy w obecnej jednostce.....
- na stanowisku.....
- miesięczna wysokość wynagrodzenia (uposażenia).....

.....
podpis pracownika szkoły

Opinia Komisji ds. dysponowania środkami FŚS:.....

.....
Podpis protokółującego

Decyzja Dyrektora szkoły

Na podstawie protokołu komisji ds. dysponowania środkami FŚS przy Zespole Szkół w Piaskach, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającym na terenie szkoły i na zasadach określonych ustawą z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 1996r. nr 70, poz.335), przyznaję Panu/Pani zwrotną pomoc finansową ze środków funduszu mieszkaniowego w wysokości..... słownie:

Piaski.....

.....
Dyrektor szkoły

Informacja

Integralną część wniosku stanowi wypełniona umowa. Z ZFŚS udzielane są pożyczki na:

- budownictwo indywidualne do kwoty 15.000 00 zł na okres spłaty pięciu lat, po uprzednim przedłożeniu dokumentów – pozwolenie na budowę;
- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wykup mieszkania do kwoty 12.000,00 zł na okres spłaty czterech lat po uprzednim przedłożeniu dokumentów ze spółdzielni mieszkaniowej lub innego urzędu.;
- modernizację, remont, rozbudowę mieszkania, domu do kwoty 10.000,00 zł na okres spłaty trzech lat.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

UMOWA

W sprawie pożyczki z funduszu świadczeń socjalnych zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół w Piaskach, jako dysponentem funduszu,

a Panem/Panią..... zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym

.....zatrudnionym na stanowisku.....
została zawarta umowa następującej treści:

Par. 1

Przyznana Panu/Pani pożyczka ze środków FŚS Zespołu Szkół w Piaskach w wysokości:

....., słownie:..... z przeznaczeniem na.....

oprocentowana 1% w stosunku rocznym, co stanowi kwotę..... podlega spłacie w całości przez

okres..... lat w..... ratach, pierwsza rata zł, następne..... zł

miesięcznie poczynając od dnia.....

Par. 2

Pożyczkobiorca upoważnia komórkę dokonującą wypłaty, do potrącania kwot rat wraz z odsetkami zgodnie z par. 1 niniejszej umowy z miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia spłaty pierwszej raty.

Par. 3

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w wypadku:

- rozwiązania stosunku pracy,
- sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego lub mieszkania spółdzielczego,
- ustania członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej.

Par. 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Par.5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Par.6

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i dyrektor szkoły.

Na poręczycieli proponuję:

1.....dow. osob..... wydany

przez.....zatrudniony w

2.....dow. osob..... wydany

przez..... zatrudniony w.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków FŚS wyrażam zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialny- na potrącanie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia za pracę, upoważniając dyrektora do wydania zlecenia dokonania potrąceń wynagrodzenia.

.....
Podpis pożyczkobiorcy

.....
Podpis poręczyciela

.....
Podpis poręczyciela

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

Protokół Posiedzenia Komisji Socjalnej przy Zespole Szkół w Piaskach w dniu

Komisja Socjalna w składzie:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji
4. – Członek Komisji

Dotyczy wniosku/ów/ o przyznanie:

1. Komisja Socjalna dokonała oceny wniosku/ów/ złożonych/ego/:

przez uprawnionego/ych/ (wnioski/wniosek/w załączeniu do Protokołu) i stwierdziła, że:

- wnioski/wniosek/ /są/jest/ zgodne/y/ z Regulaminem ZFŚS,
- wnioski/wniosek/ zawierają/a/ uzasadnienia, które pozwalają na wiarygodną ocenę sytuacji życiowej i rodzinnej wnioskodawcy/ów/,

2. Komisja postanowiła:

zaopiniować Wniosek/ki/

3. Proponowana przez Komisję kwota świadczenia:

- I grupa dochodowa –
- II grupa dochodowa –
- III grupa dochodowa –
- IV grupa dochodowa –

Oświadczam że zapoznałam/em się z treścią z zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zobowiązuję się do zachowanie w tajemnicy przed wszystkimi nieupoważnionymi, osobami trzecimi w świetle obowiązujących przepisów praw wszystkich danych osobowych i wrażliwych, do których mam wgląd w związku z wykonywaniem powierzonych mi obowiązków wynikających z realizacji działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Czytelne podpisy członków Komisji Socjalnej

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi

1.
2.
3.
4.

1.
2.

Decyzja Pracodawcy

.....

.....

.....
podpis Pracodawcy

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Piaskach

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

Tabele wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych

TABELA nr 1

DOFINANSOWANIE DLA OSÓB UPRAWNIONYCH DO WYPOCZYNKU WE WŁASNYM ZAKRESIE (np. wczasy pod gruszą)

DOCHÓD NA OSOBĘ	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA
do 1600 zł	105 %
1601 zł – 2250 zł	100 %
2251 zł – 2800 zł	95 %
powyżej 2800 zł	90%

TABELA nr 2

DOFINANSOWANIE DLA OSÓB UPRAWNIONYCH Z OKAZJI ŚWIĄT (np. Boże Narodzenie, Wielkanoc) POMOC RZECZOWA

DOCHÓD NA OSOBĘ	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA
do 1600 zł	105 %
1601 zł – 2250 zł	100%
2251 zł – 2800 zł	95%
powyżej 2800 zł	90%

Załącznik do Zarządzenia Wicedyrektora Nr 11/2021/2022 z dnia 11.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 27 grudnia 2018 r.

I. Wprowadza się następujące zmiany do regulaminu:

1. Zmianie ulega Załącznik nr 6 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, aktualizuje się tabele wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych.

TABELA nr 1

DOFINANSOWANIE DLA OSÓB UPRAWNIONYCH DO WYPOCZYNKU WE WŁASNYM ZAKRESIE (np. wczasy pod gruszą)

DOCHÓD NA OSOBE	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA
do 1600 zł	110 %
1601 zł – 2500 zł	105 %
2501 zł – 3400 zł	100 %
3401 zł – 4300 zł	95 %
4301 zł – 5200 zł	90 %
powyżej 5200 zł	85 %

TABELA nr 2

DOFINANSOWANIE DLA OSÓB UPRAWNIONYCH Z OKAZJI ŚWIĄT (np. Boże Narodzenie, Wielkanoc) POMOC RZECZOWA

DOCHÓD NA OSOBE	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA
do 1600 zł	110 %
1601 zł – 2500 zł	105 %
2501 zł – 3400 zł	100 %
3401 zł – 4300 zł	95 %
4301 zł – 5200 zł	90 %
powyżej 5200 zł	85 %

II. Pozostałe zapisy regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

E. Kulisz
mgr Elżbieta Kulisz